

5. Prasad, Bhagwati – Income Tax
6. Patel, Choudhary, Goyal, Jain – Income Tax (Choudhary Prakashan)

**Paper-II(A) Cost Accounting or (B) Corporate Accounting
or (C) Computer Application in Business**

Note : Candidates will have to opt and appear in examination of any one of the following: (A) Cost Accounting or (B) Corporate Accounting (C) Computer Application in Business. The syllabus will be as follows :

Paper-II- (A) Cost Accounting

Duration : 3 hrs.

Max. Marks 100

N o t e : The question paper will contain three sections as under –

Section-A : One compulsory question with 10 parts, having 2 parts from each unit, short answer in 20 words for each part. Total marks : 10

Section-B : 10 questions, 2 questions from each unit, 5 questions to be attempted, taking one from each unit, answer approximately in 250 words.

Total marks : 50

Section-C : 04 questions (question may have sub division) covering all units but not more than one question from each unit, descriptive type, answer in about 500 words, 2 questions to be attempted.

Total marks : 40

Unit-I

Introduction – Nature, objective and significance of Cost Accounting, various concepts, Ascertainment and Control of Cost, Difference between cost, Financial and Management Accounting, Installation of Costing System. Elements of Cost, Techniques and Methods of Cost.

Direct Material : Procedure of Purchase, Storing & Issue of Materials & Stores. Economic order Quantity and determination of various levels of inventory. Methods of pricing the issue of material – inventory control techniques and accounting treatment of material losses.

Direct Labour – Direct labour cost and its control. Time keeping and time, Methods of wage payment. Individual and group bonus plans. Treatment of idle time.

Unit-II

Overhead – Allocation, apportionment and absorption of overhead. Treatment and disposal of under and over recovery. Control of administration, selling and distribution overheads. Unit costing, Operating Costing.

Unit-III

Contract costing – Process costing (Excluding Valuation of Work-in-progress)

Unit-IV

Standard Costing – Concepts, Significance and limitations analysis of variances (Material and Labour Variance only) Budgeting and Budgetary Control – Meaning, Objectives and Limitations. Preparation of Functional Budgets : Sales Budget, Cash Budget, Master and Flexible Budget.

Unit-V

Marginal Costing and B.E.P. Analysis (Including BEP Charts). Reconciliation of Cost & Financial Books.

Books Recommended :

1. Bhar, B.K. – Cost Accounting (Academic Publishers, Calcutta)
2. Benerjee, B. – Cost Accounting (World Press, Calcutta)
3. Jawahar Lal – Cost Accounting (Tata McGraw Hill, Delhi)
4. Oswal, Maheshwari, Punjabi, Jain, Tiwari (Cost Accounting, Ramesh Book Depot, Jaipur)
5. Maheshwari, Mittal – Lagat Lekhanakan (Mahaveer Prakashan, Delhi)
6. Jain, Khandelwal & Pareek – Cost Accounting (Ajmera Book Company Jaipur)
7. Jain and Narang – Cost Accounting (Kalyani Publications, Delhi)

8. ओसवाल, माहेश्वरी, गोयल, जैन, गुप्ता - लागत लेखांकन ;रमेश बुक डिपो - जयपुर)
9. Arora, M.N. Cost Accounting (Vikas Publishing, Delhi)
10. Rulsain P.C. – Practical Costing (Vikas, Delhi)
11. जैन, खण्डेलवाल, पारीक - लागत लेखांकन (अजमेरा, जयपुर)
12. Maheshwari S.N. – Cost Accounting (Sultan Chand, Delhi)

OR

Paper II (B) Corporate Accounting

Duration : 3 hrs.

Max. Marks : 100

Note : The question paper will contain three sections as under –

Section-A : One compulsory question with 10 parts, having 2 parts from each unit, short answer in 20 words for each part. Total marks : 10

Section-B : 10 questions, 2 questions from each unit, 5 questions to be attempted, taking one from each unit, answer approximately in 250 words. Total marks : 50

Section-C : 04 questions (question may have sub division) covering all units but not more than one question from each unit, descriptive type, answer in about 500 words, 2 questions to be attempted. Total marks : 40

Unit-I

Procedure of issue of shares and Debentures, under writing of shares & Debentures. Redemption and Buy Back of Shares and Debentures. SEBI Guidelines.

Unit-II

Purchase of Business, Treatment of profit pre and post incorporation, Disposal of profits (including managerial remuneration and issue of bonus shares).

Unit-III

Valuation of shares, Valuation of Goodwill.

Unit-IV

Internal Reconstruction of Companies (including scheme of Re-construction)
Accounting for Merger and amalgamation of companies (Including Inter Company Holding)

Unit-V

Liquidation of companies and Double Account System (Including Electric Company)

Books Recommended :

1. Gupta R.L., Radhasmamy M. Company Accounts (Sultan Chand and Sons, New Delhi)
2. Maheshwari, S.N. (Corporate Accounting) (Vikas Publishing House, New Delhi)
3. Monga J.R. Ahuja – Financial Accounting (Mayur Paper Backs Noida)
4. Shukla M.C., Gremal R.S. and Gupta S.C. Advanced Accounts (Sultan Chand & Co. Delhi)

Note :- Provison of companies Act.2013 shall be applicable.

OR

Paper II (C) Computer Application in Business

Duration : 3 hrs.

Max. Marks : 100

Note : The question paper will contain three sections as under –

Section-A : One compulsory question with 10 parts, having 2 parts from each unit, short answer in 20 words for each part. Total marks : 10

Section-B : 10 questions, 2 questions from each unit, 5 questions to be attempted, taking one from each unit, answer approximately in 250 words.

Total marks : 50

Section-C : 04 questions (question may have sub division) covering all units but not more than one question from each unit, descriptive type, answer in about 500 words, 2 questions to be attempted.

Total marks : 40

Unit-I

Computer Hardware : Personal Computer and its main components. Hardware configurations, CPU and RAM. Pc as a virtual office.

Unit-II

Modern Information Technology : Introduction to operating system, DOS, Windows – Windows Explorer, Print Manager, Control Panel, Paint Brush. Concept of world wide web and internet.

Unit-III

Word Processing : Introduction and working with MS WORD in MS Office. Working with graphics in EXCEL in accounting, marketing, finance and personal area.

Unit-IV

Presentation with Power Point : Creating presentation in the easy way. Working with graphics in power point. Structure of spread sheet and its applications to accounting finance and marketing.

Unit-V

Introduction to Accounting Packages : Preparation of vouchers, invoice and salary statements, maintenance of accounting books and final accounts, financial reports generation.

Books Recommended :

1. Data C.J. : An Introduction to data base systems, Addison Wesley, massachusetts.
2. Dinesh Sheila S: Micro office, Professional for Windows – 95, Instant Reference BPB Publication, Delhi
3. Mansfield Rn : The compact guide to Microsoft office BPB Publication, Delhi.
4. O' Brain, J.A : Management Information System Tata Mc. Gram Hill, New Delhi.

बी.कॉम. पार्ट-द्वितीय-लेखाशास्त्र एवं व्यावसायिक सांख्यिकी

परीक्षा योजना

दो प्रश्न पत्र	न्यूनतम उत्तीर्णांक 72	अधिकतम अंक 200
प्रश्नपत्र प्रथम – आयकर विधान एवं लेखे	समय 3 घण्टे	अंक 100
प्रश्नपत्र द्वितीय –	समय 3 घण्टे	अंक 100
प्रश्नपत्र द्वितीय (अ) लागत लेखांकन	समय 3 घण्टे	अंक 100
	अथवा	
प्रश्नपत्र द्वितीय (ब) निगम लेखांकन	समय 3 घण्टे	अंक 100
	अथवा	
प्रश्नपत्र द्वितीय (स) व्यापार में कम्प्यूटर अनुप्रयोग	समय 3 घण्टे	अंक 100

प्रश्नप्रथम – आयकर विधान एवं लेखे

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट: इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगे :

- खण्ड अ : इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न जिसमें प्रत्येक इकाई से 02 लघु प्रश्न लेते हुए कुल 10 लघु प्रश्न होंगे। प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग 20 शब्दों में हो। कुल अंक:10
- खण्ड ब : इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से 02 प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल 05 प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में हो। कुल अंक:50
- खण्ड स : इस खण्ड में 04 प्रश्न वर्णनात्मक होंगे (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईयों में से दिए जावेंगे, किन्तु एक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा। दो प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में हो। कुल अंक:40

इकाई-1

परिचय एवं परिभाषायें, कर प्रशासन एवं प्राधिकारी, करदाता के निवास की स्थिति एवं कर दायित्व। वेतन शीर्षक के अन्तर्गत कर योग्य आय की गणना।

इकाई-2

मकान सम्पत्ति से आय, व्यापार एवं पेशे से आय शीर्षकों के अन्तर्गत कर योग्य आय की गणना।

इकाई-3

पूँजी लाभ, अन्य साधनों से आय की गणना, आय का योग तथा मिलाना, हॉनियों की पूर्ती करना एवं आगे ले जाना, कर मुक्त आयें।

इकाई-4

सकल कुल आय में से कटौतियाँ, व्यष्टियों की कुल आय एवं कर दायित्व की गणना, हिन्दू अविभाजित परिवार की कुल आय एवं कर दायित्व की गणना।

इकाई-5

साझेदारी फर्म की कुल आय, कर निर्धारण एवं कर दायित्व की गणना। व्यक्तियों के समुदाय के कर-निर्धारण हेतु कुल आय एवं कर दायित्व की गणना। उद्गम स्थान पर कर की कटौती एवं आयकर के अग्रिम भुगतान के सम्बन्ध में प्रावधान। कर निर्धारण की कार्य विधी। अपील तथा शास्ति।

नोट : शैक्षणिक सत्र के प्रारम्भ होने की तारीख से ठीक पूर्व की 1 अप्रैल से प्रारम्भ कर निर्धारण वर्ष से सम्बन्धित विधान एवं नियमों का अध्ययन करना है।

**बी.कॉम. पार्ट-द्वितीय- लेखाशास्त्र एवं व्यावसायिक सांख्यिकी
परीक्षा योजना**

पेपर द्वितीय – (अ) लागत लेखांकन या (ब) निगम लेखांकन (स) व्यापार में कम्प्यूटर अनुप्रयोग
नोट : छात्रों को (अ) लागत लेखांकन अथवा (ब) निगम लेखांकन में से किसी एक प्रश्न पत्र की परीक्षा देनी होगी।
उक्त का पाठ्यक्रम निम्न प्रकार है :

(अ) लागत लेखांकन

अवधि : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

नोट: इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगे :

खण्ड अ : इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न जिसमें प्रत्येक इकाई से 02 लघु प्रश्न लेते हुए कुल 10 लघु प्रश्न होंगे। प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग 20 शब्दों में हो। कुल अंक:10

खण्ड ब : इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से 02 प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल 05 प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में हो। कुल अंक:50

खण्ड स : इस खण्ड में 04 प्रश्न वर्णनात्मक होंगे (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईया में से दिए जावेंगे, किन्तु एक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा। दो प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में हो। कुल अंक:40

ईकाई-1

परिचय : लागत लेखांकन की प्रकृति, उद्देश्य एवं महत्त्व विभिन्न लागत अवधारणायें, लागत निर्धारण एवं नियंत्रण, लागत, वित्तीय एवं प्रबन्ध लेखांकन में अन्तर, लागत निर्धारण पद्धति की स्थापना, लागत के तत्व, लागत निर्धारण की प्रविधियाँ एवं रीतियाँ।

प्रत्यक्ष सामग्री : सामग्री क्रय की प्रक्रिया, भण्डारन एवं निर्गमन, आर्थिक आदेश मात्रा एवं विभिन्न स्तरों का निर्धारण। सामग्री निर्गमन के मूल्यांकन की रीतियाँ तथा सामग्री नियंत्रण की तकनीकें एवं सामग्रीक्षय का लेखांकन व्यवहार। प्रत्यक्ष श्रम : प्रत्यक्ष श्रम लागत एवं इसका नियंत्रण। समय निर्धारण एवं उसका लेखा। मजदूरी भुगतान की रीतियाँ। व्यक्तिगत एवं सामूहिक बोनस योजनायें। कार्यहीन समय का लेखांकन व्यवहार।

ईकाई-2

उपरिव्यय : अनुभाजन, आवंटन एवं अवशोषण। न्यून एवं आधिक्य वसूली का व्यवहार एवं निपटारा। प्रशासनिक, विक्रय एवं वितरण उपरिव्ययों पर नियंत्रण ईकाई लागत निर्धारण। परिचालन लागत निर्धारण।

ईकाई-3

ठेका लागत निर्धारण

प्रक्रिया लागत निर्धारण (चालू कार्य के मूल्यांकन को सम्मिलित नहीं करते हुये)

ईकाई-4

प्रमाण लागत लेखांकन : अवधारणायें, महत्त्व एवं सीमायें।

विचरणों का विश्लेषण (केवल सामग्री एवं श्रम विचरणों के लिए) बजटिंग एवं बजटरी नियंत्रण : अर्थ, उद्देश्य एवं सीमायें। क्रियात्मक बजट बनाना, विक्रय बजट, रोकड़ बजट, मास्टर बजट एवं लोचशील बजट।

ईकाई-5

सीमान्त लागत लेखांकन एवं सम-विच्छेद विश्लेषण (सम-विच्छेद बिन्दू रेखाचित्र सहित) लागत एवं वित्तीय लेखों का मिलान।

अथवा

(ब) निगम लेखांकन

अवधि : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

नोट: इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगे :

खण्ड अ : इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न जिसमें प्रत्येक इकाई से 02 लघु प्रश्न लेते हुए कुल 10 लघु प्रश्न होंगे। प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग 20 शब्दों में हो। कुल अंक:10

खण्ड ब : इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से 02 प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे । प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल 05 प्रश्नों के उत्तर देने होंगे । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में हो । कुल अंक:50

खण्ड स : इस खण्ड में 04 प्रश्न वर्णनात्मक होंगे (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाइयों में से दिए जावेंगे, किन्तु एक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा।दो प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में हो। कुल अंक:40

ईकाई-1

अंश एवं ऋणपत्रों का निर्गमन एवं इनकी कार्यविधि, अंशों तथा ऋणपत्रों का अभिगोपन, अंशों व ऋणपत्रों की पुर्नखरीद एवं शोधन, सेबी के दिशानिर्देश ।

ईकाई-2

व्यापार का क्रय, समामेलन से पूर्व एवं पश्चात् के लाभों का निर्धारण, लाभों का निपटारा ,प्रबन्धकीय पारिश्रमिक एवं बोनस अंशों का निर्गमन)

ईकाई-3

अंशों का मूल्यांकन। ख्याति का मूल्यांकन

ईकाई-4

कम्पनियों का आन्तरिक पुर्ननिर्माण (पुर्नगठन की योजना सहित) कम्पनियों के विलय एवं एकीकरण (अन्तः कम्पनी विनियोगों सहित) लेखांकन।

ईकाई-5

कम्पनियों का समापन एवं द्वि-खाता पद्धति (बिजली आपूर्ती कम्पनियों सहित)

नोट: कम्पनी अधिनियम 2013 के प्रावधान लागू होंगे।

अथवा

(स) व्यापार में कम्प्यूटर अनुप्रयोग

अवधि : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

नोट: इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगे :

खण्ड अ : इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न जिसमें प्रत्येक इकाई से 02 लघु प्रश्न लेते हुए कुल 10 लघु प्रश्न होंगे ।प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग 20 शब्दों में हो। कुल अंक:10

खण्ड ब : इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से 02 प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे । प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल 05 प्रश्नों के उत्तर देने होंगे । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में हो । कुल अंक:50

खण्ड स : इस खण्ड में 04 प्रश्न वर्णनात्मक होंगे (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाइयों में से दिए जावेंगे, किन्तु एक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा।दो प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं ।प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में हो। कुल अंक:40

ईकाई-1

कम्प्यूटर हार्डवेयर : व्यक्तिगत कम्प्यूटर एवं उसके मुख्य पुर्जे, हार्डवेयर कन्फाइगुरेशन्स, सी.पी.यू. एवं रैम, व्यक्तिगत कम्प्यूटर पूर्ण कार्यालय के रूप में।

ईकाई-2

आधुनिक सूचना प्रौद्यगिकी: संचालन पद्धति का परिचय, डोस, विन्डोस, विन्डो एक्सप्लोरर, प्रिन्ट मैनेजर, कन्ट्रोल पैनल, पेन्ट ब्रश।

ईकाई-3

वर्ड प्रोसेसिंग : एम.एस.वर्ड के साथ कार्य एवं परिचय, एम.एस.ऑफिस में एम.एस. वर्ड, एक्सल में ग्राफिक्स द्वारा लेखा कार्य, विपणन वित्तीय एवं व्यक्तिगत कार्य।

ईकाई-4

पावर पाइन्ट प्रस्तुतीकरण : साधारण विधि से प्रस्तुतीकरण बनाना, ग्राफ द्वारा पावर पाइन्ट बनाना, स्प्रेड शीट का निर्माण एवं उसका लेखा कार्य विपणन एवं वित्त में प्रयोग।

ईकाई-5

लेखा पैकेज का परिचय : प्रमाणक, बीजक एवं वेतन विवरण बनाना, लेखा पुस्तके रखना, अन्तिम खाते बनाना, वित्तीय प्रतिवेदन तैयार करना।

B.Com. Part-III

Accountancy and Business Statistics

Two Papers	Minimum Pass Marks : 72 Marks	Maximum Marks : 200 Marks
Paper I-	Corporate and Management Accounting	3 Hours 100 Marks
Paper II(a)	Auditing	3 Hours 100 Marks
	Or	
Paper II(b)	Taxation	3 Hours 100 Marks
	Or	
Paper II(c)	Quantitative Techniques	3 Hours 100 Marks

Paper-I (Compulsory)- Corporate & Management Accounting

Objective : An understanding of the application of Accounting techniques for management.

Duration: 3 hrs.

Max.Marks 100

Note: The question paper will contain three sections as under –

Section-A: One compulsory question with 10 parts, having 2 parts from each unit, short

answer in 20 words for each part.

Total marks: 10

Section-B: 10 questions, 2 questions from each unit, 5 questions to be attempted, taking c one from each unit, answer approximately in 250 words.

Total marks: 50

Section-C : 04 questions (question may have sub division) covering all units but not more than one question from each unit, descriptive type, answer in about 500 words, 2 questions to be attempted.

Total marks: 40

Unit-I

Management Accounting : Definition, Nature and Scope Techniques or tools used in Management Accounting Objectives, Functions and Importance of Management Accounting, Difference between Financial and Management Accounting, Status, Qualities, Functions and Responsibilities of Management Accountant. Activity based costing: meaning, need Nature and Procedure of ABC.

Unit – II

Balance score card.

Cash Flow Statement.

Unit – III

Performance Budgeting Zero Base Budgeting

Valuation of Goodwill Valuation of Shares.

Unit – IV

Accounts of Banking Companies, Double Account System Including Electricity Supply Companies

Unit – V

- Internal Reconstruction of Companies.

B.Com (Pt-II) -BUSINESS ADMINISTRATION

Scheme

Two Papers	Minimum Pass Marks : 72 Marks	Maximum Pass Marks : 200 Marks
Paper I	3 Hours	100 Marks
Paper II(a)	3 Hours	100 Marks
Or		
Paper II(b)	3 Hours	100 Marks
Or		
Paper II(c)	3 Hours	100 Marks

Note : **Paper II has three optional papers, paper II(a), paper II(b) and paper II(c).**
Candidates are required to opt any one paper out of them.

Paper I - Company Law and Secretarial Practice

Duration : 3 hrs.

Max.Marks : 100

Note : The question paper will contain three sections as under –

Section-A : One compulsory question with 10 parts, having 2 parts from each unit, short answer in 20 words for each part. Total marks : 10

Section-B : 10 questions, 2 questions from each unit, 5 questions to be attempted, taking one from each unit, answer approximately in 250 words. Total marks : 50

Section-C : 04 questions (question may have sub division) covering all units but not more than one question from each unit, descriptive type, answer in about 500 words, 2 questions to be attempted. Total marks : 40

Unit-I

Meaning and Nature of Company, Classification of Companies, Privilege to a private Company, Formation of company, Memorandum of Association and Articles of Association, Doctrine of indoor Management.

Unit - II

Provisions regarding the Prospectus, Membership of Company, Share and Share Capital, Borrowing powers and issue of debentures.

Unit - III

Appointment, Rights, Duties and Liabilities of Directors, Managing Director, Manager, Company Investigation. Prevention of oppression and mis- management, Different modes of Winding up of companies.

Unit IV

Company Secretary: Definition, Appointment, Qualities, Position and duties.

The duties of a company secretary with reference to calls. Forfeiture and Transfer of Shares.

Declaration and payment of dividend.

Unit - V

Working knowledge relating to - meetings, agenda, quorum, motion and resolution, Methods of voting, minutes etc. Company meetings: Statutory meeting, Annual general meeting, Extra-ordinary meeting and Board's meeting; Drafting Notices, Minutes, resolutions and Chairman's speech.

Note: - Provisions of Company Law Act. 2013 will be applicable with latest amendments.

Books recommended -

1.	Avtar Singh	-	Secretarial Practice
2.	Nolakha RL	-	Company Law & Secretarial Practice
3.	Kuchhchal	-	Secretarial Practice
4.	Sen & Mitra	-	Industrial law (Including Company Law)
5.	जैन, शर्मा	—	कम्पनी अधिनियम एवं सचिवीय पद्धति
6.	अग्रवाल एवं कोठारी	—	कम्पनी अधिनियम एवं सचिवीय पद्धति
7.	नौलखा	—	कम्पनी अधिनियम एवं सचिवीय पद्धति
8.	उपाध्याय, चतुर्वेदी एवं शर्मा	—	कम्पनी अधिनियम एवं सचिवीय पद्धति
9.	जोशी एवं गोयल	—	कम्पनी अधिनियम एवं सचिवीय पद्धति, अजमेर बुक कम्पनी, जयपुर
10.	चावला, गर्ग	—	कम्पनी अधिनियम एवं सचिवीय पद्धति
11.	बी.पी. भार्मा , राजीव जैन एवं पी. दयाल	—	कम्पनी अधिनियम एवं सचिवीय पद्धति

Paper II (a) Fundamentals of Entrepreneurship

Duration : 3 hrs.

Max.Marks : 100

N o t e : The question paper will contain three sections as under –

Section-A : One compulsory question with 10 parts, having 2 parts from each unit, short answer in 20 words for each part. Total marks : 10

Section-B : 10 questions, 2 questions from each unit, 5 questions to be attempted, taking one from each unit, answer approximately in 250 words.

Total marks : 50

Section-C : 04 questions (question may have sub division) covering all units but not more than one question from each unit, descriptive type, answer in about 500 words, 2 questions to be attempted. Total marks : 40

Unit I

Entrepreneurship : Meaning and Characteristics of Entrepreneurship.

Entrepreneur: Meaning, Nature, Types and Functions of an entrepreneur.

Qualities of a successful entrepreneur, entrepreneur and leadership.

Unit II

Major entrepreneurial competencies, Developing Competencies, Entrepreneur and risk taking capacity.

Business planning and decision making. Innovation and creativity.

Unit III

Promotion of venture, Project Planning; Legal requirements of establishing new unit.

Unit IV

Raising funds, capital structure decisions, sources of venture capital and need for documentation. Role of specialised financial institutions.

Unit V

Entrepreneurial Development Programme, Role and relevance of entrepreneurial development, Role of government in organising EDP, Role of entrepreneur in economic growth.

Books Recommended

1. Vasant Desai: "Dynamics of Entrepreneurial Development" HPH, Mumbai, 2002.
2. S.M. Khanna, "Entrepreneurial Development . S. Chand & Sons," New Delhi."
3. Udai Pareek and T.V.Rao Developing Entrepreneurship: A Hand Book on Learning Systems, 1970.
4. Lipika Gugalani & Dr. Gupta R.K: Fundamentals of Entrepreneurship, Development & Project of Management, Himalaya Publication House, Bombay
5. जी.एस. सुधा : व्यावसायिक उद्यमिता का विकास (रमेश बुक डिपो, जयपुर)

OR

Paper II (b) Human Resource Management

Duration : 3 hrs.

Max.Marks : 100

Note : The question paper will contain three sections as under –

Section-A : One compulsory question with 10 parts, having 2 parts from each unit, short answer in 20 words for each part. Total marks : 10

Section-B : 10 questions, 2 questions from each unit, 5 questions to be attempted, taking one from each unit, answer approximately in 250 words.

Total marks : 50

Section-C : 04 questions (question may have sub division) covering all units but not more than one question from each unit, descriptive type, answer in about 500 words, 2 questions to be attempted. Total marks : 40

Unit I

Human Resource Management: Concept, nature, scope, Functions, need and importance, organisation structure and its place in overall organisational set up. HRM in present perspectives.

Unit II

Procurement: Job Analysis Recruitment, Selection, Induction and Placement.

Human Resource Planning. Career Planning and Development.

Unit III

Development: Training and executive development. Motivation - concept and Theories (Maslow, Herzberg, McGregor) Job Evaluation, Job Enlargement and Enrichment, Performance Appraisal.

Unit IV

Compensation: Wages and Salary administration - Concept, types, objectives, Factors affecting wages, Methods of compensation, Elements of wages, Fringe Benefits, Profit Sharing and Bonus.

Unit V

Union Management Relations - Collective Bargaining, Employee Discipline, Grievance Handling, Workers' Participation in Management. Quality circles.

Books Recommended :

1. Arun Monappa and Mirza S.Saiyadin, "Personnel Management ", Tata Mc Graw Hill, New Delhi.
2. David S. Decenzo and Stephen P. Robbins "Human Resource Management," Prentice Hall, New Delhi.
3. Robert L. Methis and John H. Jackson, "Human Resource Management" South Western College Publishing."
4. Mamoria C.B. " Personnel Management," Himalaya Publishing House, Mumbai.
5. Tripathi P.C. " Human Resource Management,"
6. शर्मा एवं सुराणा मानव संसाधन प्रबन्ध ;रमेश बुक डिपो, जयपुर)।
7. अग्रवाल एवं पोरवाल : सेविवर्गीय प्रबन्ध ;नवयुग साहित्य सदन, आगरा)
8. अग्निहोत्री : भारत में औद्योगिक सम्बन्ध ।
9. शर्मा एवं सुराणा : सेविवर्गीय प्रबन्ध एवं औद्योगिक सम्बन्ध ;रमेश बुक डिपो, जयपुर)
10. दयाल, भार्मा : मानव संसाधन प्रबंध, रमे । बुक डिपो, जयपुर।

OR

Paper II (c) Retail Business Management

Duration : 3 hrs.

Max.Marks : 100

N o t e : **The question paper will contain three sections as under –**

Section-A : One compulsory question with 10 parts, having 2 parts from each unit, short answer in 20 words for each part. Total marks : 10

Section-B : 10 questions, 2 questions from each unit, 5 questions to be attempted, taking one from each unit, answer approximately in 250 words. Total marks : 50

Section-C : 04 questions (question may have sub division) covering all units but not more than one question from each unit, descriptive type, answer in about 500 words, 2 questions to be attempted. Total marks : 40

Unit I

Introduction to retailing:definition, functions of retailing, types of retailing based on ownership, Retail theories-Wheel of Retailing, Retail life cycle. Retailing in India-Influencing factors-present Indian retail scenario. Retailing from the Internantional perspective.

Unit II

Consumer Behaviour in the retail context-buying decision process and its implication to retailing, influence of group and individual factors. Consumer Buying behaviour, Customer service satisfaction. Retail planning process -Factors to consider- preparing a complete business plan.

Unit III

Retail Operations : Choice of Store Location, Influencing Factors, Market area analysis, Trade area analysis, Rating Plan Method, Site Evaluation, Store layout and visual merchandising, Store designing - space planning.

Unit IV

Retail marketing mix- an Introduction, Retail marketing mix: Product-Decisions related to selection of goods, Decisions related to delivery of service, Pricing Influencing factors, approaches to pricing, price sensitivity, value pricing, Markdown pricing, Place-Supply principles-Retail logistics-computerised replenishment system-corporate replenishment policies. Promotion-Setting objectives-communication effects.

Human Resource Management in Retailing - Manpower planning recruitment and training, compensation, performance appraisal.

Unit V

Non store retailing: The impact of Information Technology in retailing-Integrated systems and networking- EDI-Bar Coding-Electronic article surveillance- Electronic shelf labels- Customer database management system. Legal aspects in retailing. Social issues in retailing. Ethical issues in retailing.

Books Suggested :

1. Barry Bermans and Joel Evans , "Retail Management- A strategic Approach", PHI Pvt. limited, New Delhi,
2. A. J. lamba, "The art of retailing", tata McGrawhill, New Delhi,

बी.कॉम – भाग द्वितीय व्यावसायिक प्रशासन

योजना		
दो प्रश्न पत्र	न्यूनतम पूर्णांक 72	अधिकतम अंक 200
प्रश्न पत्र प्रथम	समय अवधि 3 घण्टे	अंक 100
प्रश्न पत्र द्वितीय (अ,ब, व स)	समय अवधि 3 घण्टे	अंक 100

प्रश्न पत्र 1 : कम्पनी सन्नियम एवं सचिवीय पद्धति

समयावधि : 3 घंटे

पूर्णांक – 100

नोट: इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगे :

- खण्ड अ : इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न जिसमें प्रत्येक इकाई से 02 लघु प्रश्न लेते हुए कुल 10 लघु प्रश्न होंगे। प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग 20 शब्दों में हो। कुल अंक : 10
- खण्ड ब : इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से 02 प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल 05 प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में हो। कुल अंक : 50
- खण्ड स : इस खण्ड में 04 प्रश्न वर्णनात्मक होंगे (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईयों में से दिए जावेंगे, किन्तु एक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा। दो प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में हो। कुल अंक : 40

इकाई –1

कम्पनी का अर्थ एवं प्रकृति, निजी कम्पनी को प्राप्त सुविधाएँ, कम्पनी का निर्माण, पार्षद- सीमानियम एवं पार्षद - अन्तर्नियम, आन्तरिक प्रबंध के सिद्धान्त।

इकाई-2

प्रविवरण से सम्बंधित प्रावधान, कम्पनी की सदस्यता, अंश एवं अंश पूंजी, ऋण लेने के अधिकार एवं ऋणपत्र।

इकाई- 3

संचालकों की नियुक्ति, अधिकार, कर्तव्य एवं दायित्व, अन्याय एवं कुप्रबन्ध की रोकथाम, कम्पनियों के समापन की विभिन्न विधियाँ।

इकाई-4

कम्पनी सचिव : परिभाषा, नियुक्ति, गुण (Qualities) स्थिति और कर्तव्य। याचनाओं, अपहरण, अंशों के हस्तांतरण, के संदर्भ में कम्पनी सचिव के कर्तव्य लाभांश की घोषणा एवं भुगतान।

इकाई-5

कम्पनी की सभाओं, कार्यावली (Agenda), कार्यवाहक संख्या (Quorum) संकल्प (Motions) एवं प्रस्ताव, मतदान विधि और प्रस्ताव ; सूक्ष्म आदि के सम्बन्ध में कार्यकारी ज्ञान। कम्पनी सभायें-वैधानिक सभा, वार्षिक सामान्य सभा, असाधारण सभा और मंडल की सभा।

सूचनाओं, सूक्ष्म, प्रस्तावों और अध्यक्षीय के भाषण का प्रारूपण (drafting).

नोट :- कम्पनी अधिनियम 2013 के प्रावधान नवीनतम संशोधन सहित लागू होंगे।

प्रश्न पत्र II (अ) उद्यमिता के मूलाधार

समयावधि : 3 घंटे

पूर्णांक – 100

नोट: इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगे :

- खण्ड अ : इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न जिसमें प्रत्येक इकाई से 02 लघु प्रश्न लेते हुए कुल 10 लघु प्रश्न होंगे।
प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग 20 शब्दों में हो।
कुल अंक : 10
- खण्ड ब : इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से 02 प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल 05 प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में हो।
कुल अंक : 50
- खण्ड स : इस खण्ड में 04 प्रश्न वर्णनात्मक होंगे (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईयों में से दिए जावेंगे, किन्तु एक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा। दो प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में हो।
कुल अंक : 40

इकाई – प्रथम

उद्यमिता : अर्थ एवं विशेषताएँ

उद्यमी : उद्यमी का अर्थ, प्रकृति, प्रकार, कार्य,

उद्यमिता की विचारधाराएँ, एक सफल उद्यमी के गुण, उद्यमिता एवं नेतृत्व।

इकाई – द्वितीय

मुख्य उद्यमीय क्षमताएँ, उद्यमीय क्षमताओं का विकास, उद्यमी एवं जोखिम लेने की क्षमता, व्यवसाय नियोजन एवं निर्णयन, नवप्रवर्तन एवं सृजन।

इकाई – तृतीय

उपक्रम का विकास, परियोजना-नियोजन, नई इकाई की स्थापना के लिए कानूनी आवश्यकताएँ।

इकाई – चतुर्थ

कोष निर्माण, पूंजी संरचना निर्णयन, उपक्रम पूंजी के स्रोत एवं प्रलेखीकरण की आवश्यकताएँ, विशेषीकृत वित्तीय संस्थाओं की भूमिका।

इकाई – पंचम

उद्यमिता विकास कार्यक्रम, उद्यमिता विकास की भूमिका एवं प्रासंगिकता। उद्यमिता विकास कार्यक्रमों में सरकार की भूमिका। आर्थिक विकास में उद्यमी की भूमिका।

अथवा

प्रश्न पत्र द्वितीय – (ब) मानव संसाधन प्रबन्ध

समयावधि : 3 घंटे

पूर्णांक – 100

नोट: इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगे :

- खण्ड अ : इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न जिसमें प्रत्येक इकाई से 02 लघु प्रश्न लेते हुए कुल 10 लघु प्रश्न होंगे।
प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग 20 शब्दों में हो।
कुल अंक : 10
- खण्ड ब : इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से 02 प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल 05 प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में हो।
कुल अंक : 50
- खण्ड स : इस खण्ड में 04 प्रश्न वर्णनात्मक होंगे (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईयों में से दिए जावेंगे, किन्तु एक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा। दो प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में हो।
कुल अंक : 40

इकाई – प्रथम

मानव संसाधन प्रबन्ध – अवधारणा, प्रकृति, क्षेत्र, कार्य, आवश्यकता एवं महत्व, संगठन संरचना एवं इसका समग्र संगठन संरचना में स्थान, वर्तमान परिपेक्ष्य में मानव संसाधन प्रबन्ध।

इकाई – द्वितीय

अधिप्राप्ति – कार्य विश्लेषण एवं कार्य विवरण, कार्य विशिष्ट विवरण, भर्ती, चयन, कार्य परिचय एवं स्थापन, मानव संसाधन नियोजन, वृत्ति नियोजन एवं विकास।

इकाई – तृतीय

विकास – प्रशिक्षण एवं अधिशासी विकास। अभिप्रेरण – अवधारणा एवं विचारधाराएँ; मास्लो, हर्जबर्ग, मेकग्रेगर कार्य मूल्यांकन, कार्य विस्तार एवं कार्य संवर्धन, निष्पादन मूल्यांकन।

इकाई – चतुर्थ

क्षतिपूरण : मजदूरी एवं वेतन प्रशासन – अवधारणा, प्रकार, उद्देश्य, मजदूरी निर्धारण को प्रभावित करने वाले घटक, क्षतिपूरण की विधियाँ, मजदूरी के तत्व, अनुषंगी लाभ, लाभ भागिता एवं अधि-लाभांश।

इकाई पंचम

श्रम संघ-प्रबन्ध सम्बन्ध-सामूहिक सौदेबाजी, कर्मचारी अनुशासन, परिवेदना निवारण, प्रबन्ध में कर्मचारी सहभागिता, गुणवत्ता वृत्त (Quality Circles)।

अथवा

प्रश्न पत्र द्वितीय – (स) फुटकर व्यवसाय प्रबंध

समयावधि : 3 घंटे

पूर्णांक – 100

नोट: इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगे :

खण्ड अ : इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न जिसमें प्रत्येक इकाई से 02 लघु प्रश्न लेते हुए कुल 10 लघु प्रश्न होंगे । प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग 20 शब्दों में हो । कुल अंक : 10

खण्ड ब : इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से 02 प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे । प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल 05 प्रश्नों के उत्तर देने होंगे । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में हो । कुल अंक : 50

खण्ड स : इस खण्ड में 04 प्रश्न वर्णनात्मक होंगे (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईयों में से दिए जावेंगे, किन्तु एक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा । दो प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में हो । कुल अंक : 40

इकाई-प्रथम

फुटकर व्यवसाय परिचय: फुटकर कार्य, फुटकर के प्रकार-स्वामित्व के आधार पर फुटकर प्रारूप। फुटकर विचारधाराएँ-फुटकर चक्र-फुटकर जीवन चक्र। भारत में फुटकर, व्यवसाय को प्रभावित करने वाले घटक, वर्तमान भारतीय फुटकर परिदृश्य। अंतर्राष्ट्रीय परिपेक्ष्य में फुटकर व्यवसाय।

इकाई-द्वितीय

फुटकर संदर्भ में उपभोक्ता व्यवहार-क्रय निर्णय प्रक्रिया एवं उसके फुटकर कारोबार पर प्रभाव-समूह एवं वैयक्तिक घटको का प्रभाव। ग्राहक कय व्यवहार एवं ग्राहक सेवा संतुष्टि। फुटकर नियोजन प्रक्रिया-ध्यान रखने योग्य घटक-सम्पूर्ण व्यवसाय योजना की तैयारी।

इकाई-तृतीय

फुटकर प्रचालन: संग्रहण फुटकर केंद्र के स्थान का चुनाव-प्रभावित करने वाले घटक- बाजार क्षेत्र विश्लेषण-व्यापार क्षेत्र विश्लेषण-श्रेणी योजना, विधि-स्थल मूल्यांकन। केंद्र अभिन्यास एवं दृश्यगत सौदागरी-फुटकर केंद्र अभिकल्पना-जगह नियोजन।

इकाई-चतुर्थ

फुटकर विपणन मिश्रण-एक परिचय। फुटकर विपणन मिश्रण:उत्पाद वस्तुओं के चयन से सम्बन्धित निर्णय सेवाओं की सुपुर्दगी के सम्बन्धित निर्णय। मूल्य प्रभावित करने वाले घटक-मूल्य निर्धारण संबंधी विचार-मूल्य संवेदनशीलता-उपयोगिता मूल्य निर्धारण -मूल्य घटाने से संबंधित निर्णय। स्थान-आपूर्ति, मध्यस्थ-पूर्तिकर्ता-मध्यस्थ प्रबन्धन सिद्धान्त-फुटकर संभार तंत्र-कम्प्यूटीकृत आपूर्ण-निगमीय आपूर्ण नीतियाँ। संवर्द्धन- उद्देश्य निर्धारण -संवहन प्रभाव -संवर्द्धन मिश्रण। फुटकर व्यवसाय में मानव संसाधन प्रबन्धन : मानव शक्ति नियोजन, भर्ती एवं प्रशिक्षण-क्षतिपूर्ति-निष्पादन मूल्यांकन।

इकाई-पंचम

केंद्र रहित फुटकर व्यवसाय : फुटकर कारोबार में सूचना प्रौद्योगिकी का प्रभाव-एकीकृत पद्धतियाँ एवं तंत्र-ई.डी.आई.-बार कोडिंग-इलैक्ट्रॉनिक पदार्थ निगरानी-इलैक्ट्रॉनिक शेल्फ नामपत्र-ग्राहक सूचना आधार प्रबन्धन प्रणाली, फुटकर व्यवसाय में वैधानिक पहलू। फुटकर व्यवसाय में सामाजिक एवं नैतिक विषय।

पुस्तकें :

1. बैरी बर्मन्स एवं जोएल इवान्स, 'रिटेल मैनेजमेंट-ए स्टैटिजिक एप्रोच' 8वां एडीसन पी.एच.आई. प्राइवेट लिमिटेड, नई दिल्ली।
2. ए.जे. लाम्बा, 'दि आर्ट ऑफ रिटेलिंग', प्रथम संस्करण, टाटा मैकग्राहिल, नई दिल्ली ।

B.Com. (Pt-II) Exam. -2021
Economic Administration and Financial Management

Paper I-	Financial Management	3 Hours	100 Marks
Paper II(a)	Money and Financial System	3 Hours	100 Marks
	Or		
Paper II(b)	Project Planning and Control	3 Hours	100 Marks
	Or		
Paper II(c)	Rural Banking & Micro Finance	3 Hours	100 Marks

Paper-I : Financial Management

Time – 3 Hrs.

Max. Marks-100

Note : The question paper will contain three sections as follows –

Section-A : One compulsory question with ten sub-questions, having two sub-questions from each unit, answer in about twenty words for each sub-question.

Total mark:10

Section-B : Ten questions, two questions from each unit, five questions to be attempted, taking one from each unit, answer in about two hundred fifty words.

Total marks : 50

Section-C : Four questions, descriptive type, (question may have sub-division) covering all units but not more than one question from each unit, two questions to be attempted, answer in about five hundred words.

Total marks : 40

Unit-I

Financial Management : Meaning, Financial Goals - Profit v/s Wealth Maximisation. Importance and Limitations of Financial Management. Tasks and Responsibilities of Modern Finance Manager.

Finance Function : Investment Decision, Financial Decision and Dividend Decision.

Unit-II

Financial and Profit Planning : Sources of Financial Analysis, Financial Statements- Income Statements and Balance-Sheet. Techniques of Financial Analysis: Ratio Analysis- Liquidity, Profitability, Activity and Other Ratios. Financial Planning and Forecasting.

Unit-III

Capitalization and Capital Structure : Meaning and Types of Capitalization- Over Capitalization and Under Capitalization, Causes, Impact and Remedial Measures. Capital Structure: Concept & Definition, Factors Determining Capital Structure.Trading on Equity. Leverage: Operating Leverage, Financial Leverage and Combined Leverage.

Unit-IV

Working Capital Management : Concept, Nature, Significance, Determination and Estimation of Working Capital. Cost- Profit Volume Analysis. Cash Management, Inventory Management and Receivables Management.

Cost of Capital : Concept and Significance of Cost of Capital, Calculating Cost of Debt, Preference Shares capital , Equity shares Capital, Retained Earnings and Combined (weighted) Cost of Capital.

Unit-V

Capital Budgeting : Investment Evaluation Criteria, Payback Period, Accounting Rate of Return, Internal Rate of Return, Net Present Value, and Profitability Index.

Management of Income and Dividend Policy: Introduction, Significance and Determinants of Dividend Policy. Forms of Dividends and Issues in Dividend Policy. Bonus Issue.

References:

1. Sharma, D.C. : Vitiya Prabandh
2. Kulshreshta, R.C. : Nigam-Ka-Vitiya Prabandh
3. Chandra, Prasanna : Financial Management
4. Pandey I.M. : Financial Management
5. Khan & Jain : Financial Management
6. Kucchal S.C. : Corporate Financial Management
7. Hunt : Basic Business Finance
8. Howord & Upton : Introduction to Business Finance
9. Agarwal & Agarwal : Elements of Financial Management
10. अग्रवाल एम.डी. एवं अग्रवाल एन.पी.: वित्तीय प्रबन्ध के तत्त्व, रमेश बुक डिपो, जयपुर
11. अग्रवाल, एम.आर. : वित्तीय प्रबन्ध, मलिक एण्ड कम्पनी

Paper-II : (A) Money and Financial System

Time – 3 Hrs.

Max. Marks-100

Note : The question paper will contain three sections as follows –

Section-A : One compulsory question with ten sub-questions, having two sub-questions from each unit, answer in about twenty words for each sub-question.

Total mark:10

Section-B : Ten questions, two questions from each unit, five questions to be attempted, taking one from each unit, answer in about two hundred fifty words.

Total marks : 50

Section-C : Four questions, descriptive type, (question may have sub-division) covering all units but not more than one question from each unit, two questions to be attempted, answer in about five hundred words.

Total marks : 40

Unit-I

Money : Meaning, Characteristics, Functions, Role and Importance of Money in Capitalist Economy, Type of Money, High Powered Money: Meaning and Uses; Sources of Change in High Powered Money. Alternative Measures of Money Supply in India- Their Different Components. Elementary Study of Demand for Money.

Unit-II

Financial System : Meaning, Significance, Components, Financial Intermediaries, Financial Markets- Money and Capital Market, their Instruments and Functions.

Unit-III

Credit Creation by Banks : Credit Creation Process, Money Supply and Total Bank Credit.
Interest Rates : Various Rates in India (Viz. Bond rate, Bill rate, Deposit rates etc.) Administered Rates and Market Determined Rates, Sources of Difference in Rates of Interest, Behaviour of Average Level of Interest Rates.

Unit-IV

Value of Money: Quantity Theory of Money- Fisher, Cambridge and Keynesian Approach. Inflation, Deflation, Stag-Flation and Devaluation of Money. Demonetization and its Effect. Digitization of Payments.

Unit-V

Problems and Policies of Allocation of Institutional Credit : Problems between the Govt. and Commercial Sector, Inter-Sectoral and inter-Regional Problems; Problems between Large and Small Borrowers. Operation of Conflicting Pressures after Banks' Nationalization in 1969.

Reserve Bank of India: Functions, Instruments of Credit Control. Monetary Policy: Objectives, Role and Limitations.

Suggested Readings :

1. Chandler M.V. and Goldfeld S.M.: Economics of Money and Banking; Harper and Row, New York.
2. Gupta Suraj B: Monetary Economics; S. Chand and Co., New Delhi.
3. Gupta Suraj B: Monetary Planning in India; Oxford, Delhi
4. Bhole L.M.: Financial Markets and Institutions; Tata Mc Graw-Hill, New Delhi
5. Hoods R.P.: Indian Securities Market –investors view point; Excell Books, New Delhi.
6. R.B.I.: Functions and Working
7. R.B.I.: Report of Currency and Finance
8. R.B.I.: Report of the Committee to Review the Working of the Monetary System: Chakravarty Committee.

9. R.B.I. : Report of the Committee on the Financial System, Narsimham Committee.
10. Economic Survey: Government of India, Ministry of Finance, Latest Issues.
11. New York Institute of Finance, How the Bond Market Works, Prentice Hall India.
12. Machiraju H.R.: Indian Financial System; Vikas, Delhi
13. Khan M.Y. : Indian Financial System; Tata Mcgraw Hill, New Delhi
14. Khan M.Y. : Financial Services; Tata Mcgraw Hill, New Delhi
15. Sengupta A.K. and Agarwal M.K: Money Market Operations in India; Skylark Publication, New Delhi.
16. Khan M.Y. : Indian Financial System; Theory and Practice; Vikas Publishing House; New Delhi
17. Chandra Prasanna: Financial Management : Theory and Practice; Tata Mcgraw Hill, New Delhi
18. IDBI Annual Reports.
19. Sharma G.L. and Singh Y.P. (eds.): Contemporary Issues in Finance and Taxation; Academic Foundation, Delhi
20. Kapila Raj and Kapila Uma: Banking and Financial Sector Reforms in India; Vol.I, II, III and IV, Academic Foundations, Delhi.
21. Saunders Anthony: Financial Institutions Management a Modem Perspective; Irwin Publications, Mcgraw Hill Co., New York.
22. Madura Jeff: Financial Markets and Institutions; West Publishing Co., New-York.
23. Srivastava, R.M.: Management of Indian Financial Institutions; Himalaya Publishing House, Mumbai.
24. Singh, Gupta & Bhandari: Money and Financial System; Ramesh Book Depot, Jaipur
25. सिंह गुप्ता एवं भण्डारी : मुद्रा एवं वित्तीय व्यवस्था, रमेश बुक डिपो, जयपुर

Or

Paper-II : (B) Project Planning and Control

Time – 3 Hrs.

Max. Marks-100

Note : The question paper will contain three sections as follows –

Section-A : One compulsory question with ten sub-questions, having two sub- questions from each unit, answer in about twenty words for each sub-question.

Total mark:10

Section-B : Ten questions, two questions from each unit, five questions to be attempted, taking one from each unit, answer in about two hundred fifty words.

Total marks : 50

Section-C : Four questions, descriptive type, (question may have sub- division) covering all units but not more than one question from each unit, two questions to be attempted, answer in about five hundred words.

Total marks : 40

Special Instruction : Atleast three numerical questions be given from three separate units of the syllabus in Section “B” and Section “C”.

Unit-I

Project : Meaning, Definition, Characteristics. **Project Identification** : Project Ideas, Screening of Ideas. **Environmental Scanning and Opportunity Analysis**. **Project Life**

Cycle, Causes of Project Failure. Project Feasibility Analysis : Market, Technical and Financial Analysis.

Business Forecasting : Meaning, Importance, Limitations, Tools, Techniques and Essentials of Business Forecasting.

Unit-II

Project Budgeting Methods : Payback, ARR, NPV, IRR, Zero Base Budgeting, Social Cost- Benefit Analysis and Shadow Pricing.

Unit – III

Project Organization Structure, Setting up of Organization Structure.

Project Manager: Qualifications, Selection and Training, Authority and Responsibility of a Project Manager. Marginal Costing Technique for Project Decision.

Unit – IV

Project Financing : Meaning, Sources, Merits & Demerits. Role of Development Financial Institutions in Project Financing. Use of Networking Techniques in Project Planning. PERT & CPM.

Unit-V

Budgetary Control : Meaning, Characteristics, Objects and Benefits of Budgetary Control. Type of Budgets, Standard Costing , Simple Variances Analysis, Budgetary Control and Standard Costing.

Reference:

1. Bryce, M.C.: Industrial Development, Mcgraw Hill (Int.Ed.), New York.
2. Chandra, Prasanna: Project Preparation, Appraisal and Implementation, Tata Mcgraw Hill, Delhi.
3. I.D.B.I: Manual of Industrial Project Analysis in Developing Countries.
4. O.E.C.D: (i) Manual for Preparation of Industrial Feasibility Studies. (ii) Guide to Practical Project Appraisal.
5. Pitale, R.L: Project Appraisal Techniques, Oxford and IBH.
6. Planning Commission: Manual for Preparation of Feasibility Report.
7. Timothy, D.R. and W.R. Sewell: Project Appraisal and Review, Macmillan, India.
8. Chaudhary, S.: Project Management, Tata McGraw Hill, New Delhi
9. Little I.M.D. and Mirrless JA: Project and Planning for Developing Countries, Heinemann Education Books, London.
10. Agarwal, Singh & Mishra; Project Planning and Control: Ramesh Book Depot, Jaipur (Hindi Edition)

or

Paper-II : (C) Rural Banking & Micro Finance

Time – 3 Hrs.

Max. Marks-100

Note : The question paper will contain three sections as follows –

Section-A : One compulsory question with ten sub-questions, having two sub-questions from each unit, answer in about twenty words for each sub-question.

Total mark:10

Section-B : Ten questions, two questions from each unit, five questions to be attempted, taking one from each unit, answer in about two hundred fifty words.

Total marks : 50

Section-C : Four questions, descriptive type, (question may have sub-division) covering all units but not more than one question from each unit, two questions to be attempted, answer in about five hundred words.

Total marks : 40

Unit-I

Rural India : Definitions of Rural Areas. Main Characteristics of Rural Economy of India. The Problem of Rural Poverty and Rural Unemployment. Role of Panchayati Raj System in Rural Development Programmes.

Importance of Rural Infra-Structure. Present Status and Problems of Rural Infra-Structure in India. Role of Rural Credit in the Development of Rural Infra-Structure.

Unit-II

Govt. Initiatives for Rural Development : Banking Reforms and Rural Credit. Initiatives towards Agricultural Credit –National Bank for Agriculture and Rural Development (NABARD), Lead Bank Scheme (LBS) and Service Area Approach (SAA). Small Industries Development Bank of India (SIDBI). Role and Function of District Industries Centre (DIC). Govt. Schemes for Rural Development Specially for Employment Generation and Entrepreneurial Development.

MUDRA Yojana (Micro unit development refinance agency).

Unit-III

Agricultural Finance in India : Credit Sources to Agriculture and Allied Activities. Agricultural Credit in Post-Economic Reforms Era, Present Position and Problems. Role, Functions and Problems of Regional Rural Banks (RRBs), Land Development Banks (LDBs) and Primary Agricultural Credit Societies (PACs). National Agricultural Insurance Schemes. Major Problems and Challenges Faced by Small Scale Industries . Agro Rural Sector. Agricultural Marketing Credit in India. Credit Support for Small Scale Industries / Tiny Sector / Agro Rural Industries.

Unit-IV

Micro Finance : Concept of Microfinance and its Special Features. Experiments of Poverty Reduction Initiatives in India, Bangladesh Grameen Experiment – Mohammad Yunus Philosophy of Microfinance. International Experiences – Microcredit Summit, 1997 and Policy Planning.

Self Help Group (SHG) Approach : Credit, Objectives, Promotion and General Functioning Norms. Empowerment Strategy, Joint Liability Groups, Credit Rating and Bank Linkages – Linking of SHG to Bank.

Unit-V

Models of Micro Finance : Conventional Models – Role of NGOs. Business Facilitator / Business Correspondent Model, Bank-MFI Bulk Handling Model, Partnership Model.

Development of Microfinance Products : Savings, Microinsurance, Micropensions and Securitization.

Sustainable Development Issues : SHG Issues, Promotion of Micro Enterprises, Capacity Building. Assessment of MFIs, CRISIL Model, M-Cril's Credit Rating Service. Regulatory Frame Work – Recommendation of Expert Groups. Microfinance and Technology.

References :

1. Bhole, L.M. : Financial Institutions and Markets, Tata McGrawHill
2. Namboiri, T.C.G. : Credit Appraisal Gayatri Publications
3. Sundharam, KPM : Money, Banking and International Trade, Sultan Chand and Sons, New Delhi
4. Singh, Gopal : Rural Credit Planning, RBSA, Jaipur
5. Tyagi, Manjula : Critical Appraisal of Service Area Approach RBSA, Jaipur
6. ICFAI University : Rural Banking and Microfinance, Hyderabad
7. Machiraju, HR : Indian Financial System, Vikas Publishing House, New Delhi
8. Desai, Vasant : Indian Banking System, Himalaya Publishing House, Mumbai

Helpstudentpoint.com

बी. कॉम पार्ट – II
आर्थिक प्रशासन एवं वित्तीय प्रबंध
परीक्षा योजना-2021

दो प्रश्न-पत्र	न्यूनतम उत्तीर्णांक – 72	अधिकतम अंक – 200
प्रथम प्रश्न पत्र वित्तीय प्रबंध	समय – 3 घंटे	अंक 100
द्वितीय प्रश्न पत्र (अ) मुद्रा एवं वित्तीय व्यवस्था	समय – 3 घंटे	अंक 100
या		
(ब) परियोजना नियोजन एवं नियन्त्रण	समय – 3 घंटे	अंक 100
या		
(स) ग्रामीण बैंकिंग एवं व्यक्ति वित्त	समय – 3 घंटे	अंक 100

प्रश्न पत्र- I वित्तीय प्रबंध

समय अवधि – 3 घंटे अधिकतम अंक – 100

नोट : इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगे :

खण्ड अ : इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न जिसमें प्रत्येक इकाई से दो लघु प्रश्न लेते हुए कुल दस लघु प्रश्न होंगे। प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग बीस शब्दों में हो।
कुल अंक : 10

खण्ड ब : इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न लेते हुए कुल दस प्रश्न होंगे। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल पांच प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग दो सौ पचास शब्दों में हो।
कुल अंक : 50

खण्ड स : इस खण्ड में चार प्रश्न वर्णनात्मक होंगे (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईयों में से दिए जावेंगे, किन्तु एक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा। दो प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग पांच सौ शब्दों में हो।
कुल अंक : 40

इकाई – I

वित्तीय प्रबंध : अर्थ, वित्तीय उद्देश्य – लाभ बनाम सम्पदा अधिकतमीकरण। वित्तीय प्रबंध का महत्व एवं सीमायें। आधुनिक वित्त प्रबंधक के कार्य और उत्तरदायित्व

वित्त कार्य : विनियोग निर्णयन, वित्तीय निर्णयन एवं लाभांश निर्णयन।

इकाई – II

वित्तीय एवं लाभ नियोजन : वित्तीय विश्लेषण के साधन , वित्तीय विवरण- आय विवरण एवं स्थिति विवरण (चिट्ठा)। वित्तीय विश्लेषण की तकनीकें: अनुपात वि लेशन – तरलता, लाभदायकता, क्रियाशीलता (कार्यकुशलता) एवं अन्य अनुपात। वित्तीय नियोजन एवं पूर्वानुमान।

इकाई – III

पूँजीकरण और पूँजी ढांचा : पूँजीकरण का अर्थ एवं प्रकार – अति पूँजीकरण एवं न्यून पूँजीकरण, कारण, प्रभाव एवं सुधार के उपाय। पूँजी ढांचा : अवधारणा एवं परिभाषा, पूँजी ढांचे के निर्धारक तत्व। समता पर व्यापार। लीवरेज : परिचालन लीवरेज, वित्तीय लीवरेज एवं संयुक्त लीवरेज।

इकाई – IV

कार्यशील पूँजी का प्रबंध : अवधारणा, प्रकृति, महत्व कार्यशील पूँजी का अनुमान एवं निर्धारक तत्व लागत-लाभ मात्रा विश्लेषण। रोकड प्रबन्ध, सामग्री प्रबन्ध एवं प्राप्यों का प्रबन्ध।

पूँजी की लागत : पूँजी लागत की अवधारणा और महत्व, ऋण पूँजी की लागत की गणना, पूर्वाधिकार (अधिमान) अंश पूँजी, समता अंश पूँजी, प्रतिधारित अर्जन एवं संयुक्त (भारांकित) पूँजी की लागत।

इकाई – V

पूँजी बजटन : विनियोग मूल्यांकन मापदण्ड, पुनर्भुगतान (अदायगी) अवधि, लेखांकन प्रत्याय दर, आंतरिक प्रत्याय दर शुद्ध वर्तमान मूल्य, एवं लाभदायकता सूचकांक।

आय का प्रबंध और लाभांश नीति : परिचय, महत्व एवं लाभांश नीति के निर्धारक तत्व, लाभांश के प्रकार और लाभांश नीति के प्रमुख बिन्दु (मुद्दे)। बोनस निर्गम।

Helpstudentpoint.com

प्रश्न पत्र –II (अ) मुद्रा एवं वित्तीय व्यवस्था

समय अवधि – 3 घंटे

अधिकतम अंक – 100

नोट : इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगे :

खण्ड अ : इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न जिसमें प्रत्येक इकाई से दो लघु प्रश्न लेते हुए कुल दस लघु प्रश्न होंगे। प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग बीस शब्दों में हो।
कुल अंक : 10

खण्ड ब : इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न लेते हुए कुल दस प्रश्न होंगे। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल पांच प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग दो सौ पचास शब्दों में हो।
कुल अंक : 50

खण्ड स : इस खण्ड में चार प्रश्न वर्णनात्मक होंगे (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईयों में से दिए जावेंगे, किन्तु एक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा। दो प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग पांच सौ शब्दों में हो।
कुल अंक : 40

इकाई –I

मुद्रा : अर्थ, विशेषताएं, कार्य, पूंजीवादी अर्थव्यवस्था में मुद्रा की भूमिका एवं महत्व, मुद्रा के प्रकार। उच्च शक्ति मुद्रा: अर्थ, उपयोग, परिवर्तन के स्रोत। भारत में मुद्रा की पूर्ति के वैकल्पिक मापदण्ड – उनके विभिन्न अंग, मुद्रा की मांग का प्रारम्भिक अध्ययन।

इकाई –II

वित्तीय व्यवस्था : अर्थ, महत्व, अंग, वित्तीय मध्यस्थ। वित्तीय बाजार—मुद्रा बाजार एवं पूंजी बाजार उनके उपकरण एवं कार्य।

इकाई –III

बैंकों द्वारा साख निर्माण : साख निर्माण की प्रक्रिया। मुद्रा—पूर्ति एवं समग्र बैंक साख का निर्धारण। ब्याज की दरें : भारत में विभिन्न दरें (जैसे— बॉण्ड—दर, बिल दर, जमा दर आदि) प्रशासनिक दरें एवं बाजार निर्धारित दरें, ब्याज की दरों में विभिन्नता के स्रोत/कारक, औसत स्तरीय ब्याज दरों का व्यवहार।

इकाई –IV

मुद्रा का मूल्य : मुद्रा का परिमाणात्मक सिद्धांत : फिशर, कैम्ब्रिज, कीन्स की विचारधारा। मुद्रा स्फीति, मुद्रा संकुचन, निस्पंद (अवपात) स्फीति एवं मुद्रा का अवमूल्यन। विमुद्रीकरण ओर इसके प्रभाव। भुगतानो का डिजिलिटिकरण।

इकाई –V

संस्थागत साख निर्धारण की नीतियां और समस्याएं : सरकार और व्यापारिक क्षेत्र के मध्य समस्याएं, अन्तर-क्षेत्रीय एवं अन्तर संभागीय समस्याएं, बड़े एवं छोटे उधारकर्ताओं (ऋणियों) के मध्य समस्याएं, 1969 में बैंको के राष्ट्रीयकरण के बाद क्रियान्वयन के विरोधाभासी दबाव।

रिजर्व बैंक ऑफ इण्डिया : कार्य, साख नियंत्रण के उपकरण। मौद्रिक नीति— उद्दे य, महत्व एवं सीमाएँ।

अथवा

प्रश्न पत्र – II (ब) परियोजना नियोजन एवं नियन्त्रण

समय अवधि – 3 घंटे

अधिकतम अंक – 100

नोट : इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगे :

खण्ड अ : इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न जिसमें प्रत्येक इकाई से दो लघु प्रश्न लेते हुए कुल दस लघु प्रश्न होंगे। प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग बीस शब्दों में हो।
कुल अंक : 10

खण्ड ब : इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न लेते हुए कुल दस प्रश्न होंगे। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल पांच प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग दो सौ पचास शब्दों में हो।
कुल अंक : 50

खण्ड स : इस खण्ड में चार प्रश्न वर्णनात्मक होंगे (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाइयों में से दिए जावेंगे, किन्तु एक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा। दो प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग पांच सौ शब्दों में हो।
कुल अंक : 40

विशेष निर्देश : खण्ड 'ब' और खण्ड 'स' में कम से कम तीन प्रायोगिक (Numerical) प्रश्न पृथक तीन इकाइयों में से पूछे जावेंगे।

इकाई – I

परियोजना : अर्थ, परिभाषा, विशेषताएं। परियोजना पहचान— परियोजना विचार, विचारों की जाँच—पड़ताल। पर्यावरणीय समीक्षा और अवसर विश्लेषण। परियोजना जीवन—चक्र, परियोजना असफलता के कारण। परियोजना साध्यता विश्लेषण: बाजार, तकनीकी एवं वित्तीय विश्लेषण। व्यावसायिक पूर्वानुमान : अर्थ, महत्व, सीमायें, उपकरण एवं तकनीकें तथा व्यावसायिक पूर्वानुमान के आवश्यक गुण।

इकाई – II

परियोजना बजटन विधियाँ : पुनर्भुगतान, लेखांकन प्रत्याय दर, शुद्ध वर्तमान मूल्य, प्रत्याय की आंतरिक दर, शून्य आधार बजटन, सामाजिक लागत—लाभ विश्लेषण एवं छाया मूल्य निर्धारण।

इकाई – III

परियोजना संगठन ढांचा : संगठन ढांचे की स्थापना। परियोजना प्रबंधक: योग्यताएं, चयन एवं प्रशिक्षण, परियोजना प्रबंधक के अधिकार एवं उत्तरदायित्व। परियोजना निर्णयन हेतु सीमान्त लागत लेखांकन तकनीक।

इकाई – IV

परियोजना वित्त : अर्थ, साधन, लाभ तथा हानियाँ। वित्तीय विकास संस्थाओं की परियोजना वित्त में भूमिका। परियोजना हेतु तन्त्र विश्लेषण प्रविधियों का प्रयोग। पर्ट एवं सी.पी. एम.।

इकाई – V

बजटरी नियन्त्रण: अर्थ, विशेषताएं, उद्देश्य तथा बजटरी नियन्त्रण के लाभ, बजटों के प्रकार। प्रमाप लागत लेखांकन, सरल सामग्री एवं श्रम विचरण, बजटरी नियन्त्रण और प्रमाप लागत लेखांकन।

अथवा

प्रश्न पत्र – III (स) ग्रामीण बैंकिंग एवं व्यक्ति वित्त

समय अवधि – 3 घंटे

अधिकतम अंक – 100

नोट : इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगे :

खण्ड अ : इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न जिसमें प्रत्येक इकाई से दो लघु प्रश्न लेते हुए कुल दस लघु प्रश्न होंगे। प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग बीस शब्दों में हो।
कुल अंक : 10

खण्ड ब : इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से दो प्रश्न लेते हुए कुल दस प्रश्न होंगे। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल पांच प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग दो सौ पचास शब्दों में हो।
कुल अंक : 50

खण्ड स : इस खण्ड में चार प्रश्न वर्णनात्मक होंगे (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईयों में से दिए जावेंगे, किन्तु एक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा। दो प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग पांच सौ शब्दों में हो।
कुल अंक : 40

इकाई – I

ग्रामीण भारत : ग्रामीण क्षेत्रों की परिभाषायें। भारतीय ग्रामीण अर्थव्यवस्था की मुख्य विशेषतायें। ग्रामीण गरीबी एवं ग्रामीण बेरोजगारी की समस्या। ग्रामीण विकास कार्यक्रमों में पंचायतीराज प्रणाली की भूमिका। ग्रामीण आधारभूत संरचना की महत्ता, भारत में ग्रामीण आधारभूत ढांचे की वर्तमान स्थिति एवं समस्यायें। ग्रामीण आधारभूत ढांचे के विकास में ग्रामीण साख की भूमिका।

इकाई – II

ग्रामीण विकास के लिये सरकार की पहल: बैंकिंग सुधार एवं ग्रामीण साख। कृषिजन्य साख के लिये पहल – राष्ट्रीय कृषि एवं ग्रामीण विकास बैंक (नाबार्ड), अग्रणी बैंक योजना तथा सेवा क्षेत्र दृष्टिकोण। भारतीय लघु औद्योगिक विकास बैंक (सिडबी)। जिला उद्योग केन्द्र की भूमिका एवं कार्य। ग्रामीण विकास के लिये सरकारी योजनायें विशेषकर रोजगार सृजन एवं उद्यमिता विकास हेतु।

इकाई – III

भारत में कृषिजन्य/कृषिगत वित्त : कृषि एवं सम्बन्धित गतिविधियों के लिये साख के स्रोत। आर्थिक सुधार पश्चात काल में कृषिगत साख, वर्तमान स्थिति एवं समस्यायें। क्षेत्रीय ग्रामीण बैंको की भूमिका, कार्य एवं समस्यायें, भूमि विकास बैंक तथा प्राथमिक कृषि सहकारी समितियाँ। राष्ट्रीय कृषि बीमा योजनायें। लघु पैमाने के उद्योगों की समस्यायें एवं चुनौतियाँ। कृषि-ग्रामीण क्षेत्र। भारत में कृषि विपणन साख। लघु पैमाने के उद्योगों/अति लघु क्षेत्र/एग्रो-ग्रामीण उद्योगों के लिये साख समर्थन।

इकाई – IV

व्यक्ति वित्त : व्यक्ति वित्त की अवधारणा एवं इसकी विशिष्ट विशेषतायें। भारत में गरीबी कम करने की पहल के प्रयोग, बांग्लादेश ग्रामीण प्रयोग। मोहम्मद युनुस का व्यक्ति वित्त का दर्शन। अन्तर्राष्ट्रीय अनुभव-व्यक्ति वित्त सम्मेलन, 1997 तथा नीति नियोजन। स्वयं सहायता समूह दृष्टिकोण : साख, उद्देश्य, प्रोन्नयन, सामान्य कार्य संचालन मानदण्ड। सशक्तीकरण व्यूह रचना, संयुक्त दायित्व समूह, साख श्रेणीयन एवं बैंक सम्बंधता- स्वयं सहायता समूह का बैंक से संबंध।

इकाई – V

व्यष्टि वित्त के प्रतिरूप: परम्परागत प्रतिरूप—गैर सरकारी संगठनों की भूमिका। व्यवसाय सुविधाकारी। व्यवसाय कॉरस्पोंडेंट प्रतिरूप, बैंक—एम.एफ.आई. बल्क हेण्डलिंग प्रतिरूप, साझेदारी प्रतिरूप। व्यष्टि वित्त उत्पादों का विकास: बचते, व्यष्टिबीमा, व्यष्टि पेंशन एवं प्रतिभूतीकरण।

सुस्थिर विकास के मुद्दे : स्वयं सहायता समूह मुद्दे, व्यष्टि उपक्रमों का प्रोन्नयन, क्षमता निर्माण, एम.एफ.आई., क्रिसिल प्रतिरूपों का मूल्यांकन, एम.—क्रिल (M-Cril's) साख श्रेणीयन सेवा। नियामक ढांचा — विशेषज्ञ समूह की अनुशंसायें। व्यष्टिवित्त एवं प्रौद्योगिकी।

Helpstudentpoint.com